

**План работы школьного медиацентра «SuperNews»**

**МБОУ «Школа №63»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок реализации</b>
1.	Организационное заседание (формирование состава, согласование режима работы, составление плана работы на учебный год).	Сентябрь
2.	Знакомство с основами оформительской работы. Возможности программ Microsoft Publisher., Power Point.	Сентябрь-ноябрь
3.	Знакомство с компьютерными технологиями в СМИ и программами обработки фото- и видеофайлов. Программы обработки фотофайлов. Программа Paint. Программа Adobe Photoshop. Программа обработки видеофайлов Movie maker. Программа обработки видеофайлов Windows live.	Сентябрь-ноябрь
4.	Сбор информации о текущих событиях для школьного сайта.	В течение года
5.	Создание фотопрезентаций и видеороликов по школьным текущим событиям.	В течение года
6.	Оформление информационных и тематических стендов.	В течение года
7.	Создание презентаций и видеофильмов, их систематизация и хранение на электронных носителях информации: к проводимым общешкольным родительским собраниям; об участии школы в конкурсах, о жизни школы; создание тематических презентаций.	В течение года
8.	Привлечение учащихся к участию в интернет форумах, и конкурсах.	В течение года
9.	Проведение мероприятий с	В течение года

	использованием ресурсов Медицентра.	
10.	Информационная поддержка работы творческих объединений школы. Помощь в поиске сценариев для школьного театра.	В течение года
11.	Информационная поддержка сайта и госпаблика.	В течение года
12.	Помощь в поиске фонограмм, музыкального сопровождения для школьных мероприятий.	В течение года
13.	Участие в ИКТ конкурсах городских, областных.	В течение года
14.	Участие в проектах Навигаторы детства и РДДМ.	В течение года