

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЕТЯМ,
ОБУЧАЮЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

1. Общие положения

1.1. Целью настоящего Положения является определение общих правил социальной поддержки детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Прокопьевска (далее – Учреждение), в виде организации льготного горячего питания один раз в день в период учебного года (далее - социальная поддержка).

1.2. Организация питания в общеобразовательных учреждениях возлагается на образовательные учреждения и осуществляется в школьных столовых, работающих на продовольственном сырье, которые производят блюда в соответствии с разработанным меню по дням недели.

1.3. Финансирование расходов, связанных с организацией льготного питания, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Прокопьевского городского округа на организацию питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

1.4. Уполномоченным органом по предоставлению социальной поддержки детям в виде организации для них льготного питания в период учебного года является Управление образования администрации города Прокопьевска (далее – Управление образования).

2. Порядок и условия предоставления социальной поддержки

2.1. Право на получение социальной поддержки имеют:

2.1.1. дети из малообеспеченных семей, получателей ежемесячного пособия на ребенка, предусмотренного Законом Кемеровской области от 18.11.2004 № 75-ОЗ «О размере, порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка»;

2.1.2. дети-сироты из приемных семей, дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей), находящиеся под опекой;

2.1.3. обучающиеся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, занимающиеся в Центре военно-патриотического воспитания.

2.2. Детям, указанным в п. 2.1. настоящего Положения, предоставляется социальная поддержка в период учебного года с 1 сентября по 30 мая.

2.3. Для получения социальной поддержки родители (законные представители) обучающихся подают в образовательное учреждение следующие документы:

2.3.1. Заявление родителя (законного представителя).

2.3.2. Копию распорядительного акта, устанавливающего статус ребенка (для категории детей, указанных в п.п.2.1.2).

2.3.3. Регистрационную справку, выданную Комитетом социальной защиты населения администрации города Прокопьевска, семьям, у которых доход ниже величины прожиточного минимума (для категории детей, указанных в п.п. 2.1.1.).

2.4. В случаях, если:

2.4.1. родители (или один из родителей) безработные и не стоят на учете в центре занятости;

2.4.2. семья неблагополучная;

2.4.3. ребенок или семья оказались в трудной жизненной ситуации (дети граждан, погибших (умерших, пропавших без вести), пострадавших в результате аварий, несчастных случаев на производстве или в быту), администрация образовательного учреждения:

- организует работу по комиссионному обследованию материально-жилищных условий семьи и к заявлению родителя (законного представителя) прикладывает акт обследования, характеристику на ребенка и семью;

- подает ходатайство в Управление образования о предоставлении социальной поддержки данной категории детей.

2.5. Срок представления документов, дающих право на социальную поддержку до 5 сентября каждого учебного года, для детей из малообеспеченных семей – по факту получения статуса малообеспеченной семьи, для детей, указанных в п. 2.4.3. по факту случившегося.

2.6. Для реализации мер социальной поддержки детям, указанных категорий:

2.6.1. Руководитель учреждения назначает ответственное лицо за организацию питания обучающихся, утверждает списки и графики питания обучающихся.

2.6.2. Лицо, ответственное за организацию питания в Учреждении:

- занимается сбором документов, обозначенных в п. 2.3. и 2.4 настоящего Положения;

- ведет учет фактического количества детей, указанных в п. 2.1. и 2.4. настоящего Положения;

- на начало учебного года формирует, а на 15 января текущего года уточняет список обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке, представляет его на согласование Управляющему совету общеобразовательного учреждения.

2.7. Решение о предоставлении социальной поддержки обучающимся оформляется приказом общеобразовательного учреждения. Копия приказа передается в Управление образования.

2.8. Управление образования распределяет финансовые средства между образовательными учреждениями на категории обучающихся, указанные в пункте 2.1. Расчет финансовых средств на питание определяется из объема средств бюджета Прокопьевского городского округа, выделенной

Управлению образования на финансовый год, и численности обучающихся указанных категорий, определяемой по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего года.

2.9. Социальная поддержка предоставляется Учреждением в соответствии со списком за фактические дни посещения детьми Учреждения. Денежная компенсация взамен социальной поддержки не предоставляется.

2.10. До 3 числа каждого месяца, следующего за отчетным периодом, руководитель Учреждения представляет в МБУ «Централизованная бухгалтерия Управления образования» отчетные документы по организации питания.

2.11. МБУ «Централизованная бухгалтерия Управления образования»:

2.11.1. Осуществляет перечисление денежных средств в строгом соответствии с объемами и источниками выделенных финансовых средств.

2.11.2. Составляет ежемесячно отчет о расходовании средств на основании ежемесячных актов выверки поставленной продукции.

2.11.3. Проводит расчет на основании заключенных договоров или муниципальных контрактов и предоставленных счетов-фактур.

2.11.4. Представляет в финансовое управление города Прокопьевска - отчет за предыдущий месяц и заявку на финансирование расходов на текущий месяц.

3. Порядок прекращения предоставления льготного питания

Предоставление социальной поддержки прекращается в случае изменения любого обстоятельства, которое послужило основанием для ее предоставления.

4. Контроль и ответственность

4.1. Директор Учреждения осуществляет контроль и несет ответственность за предоставление социальной поддержки обучающимся, а также за представленные в централизованную бухгалтерию Управления образования ежемесячные сведения о детях, претендентах на данный вид социальной поддержки, и отчет о количестве детей, получающих льготное горячее питание.

4.2. Контроль за организацией питания обучающихся общеобразовательных учреждений и исполнение нормативных правовых документов, по организации питания обучающихся осуществляет Управление образования администрации города Прокопьевска.

5. Порядок финансирования

Финансирование социальной поддержки обучающихся осуществляется из средств бюджета Прокопьевского городского округа в следующем порядке:

- финансовое управление города Прокопьевска перечисляет денежные средства на лицевой счет Управления образования.

- МБУ «Централизованная бухгалтерия Управления образования» перечисляет денежные средства на лицевые счета каждого общеобразовательного учреждения, а с лицевых счетов Учреждения на лицевой счет МУП «Комбинат питания».