

**КОПИЯ ВЕРНА**



Приложение  
к приказу МБОУ «Школа № 63»  
от «29» марта 2024г. № 58

## **Порядок**

### **приема детей в школьный лагерь с дневным пребыванием детей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 63» (МБОУ «Школа № 63») города Прокопьевска**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок приема детей в школьный лагерь с дневным пребыванием детей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 63» (МБОУ «Школа № 63») (далее – Порядок) регламентируют прием детей в школьный лагерь с дневным пребыванием (далее – лагерь), организованный на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 63» (МБОУ «Школа № 63») (далее – Школа).

1.2. Настоящий Порядок составлен в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении Санитарных Правил С.П.2.4. 36-48-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. В качестве заявителей на услугу по организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления в лагере выступают родители (мать или отец) или законные представители, совместно проживающие с ребенком, занимающихся его воспитанием и содержанием.

1.4. В лагерь принимаются дети в возрасте с 6,5 лет до 17 лет.

1.5. Количество принимаемых детей на бюджетной основе в лагерь определяется Учредителем из расчета средств областного и (или) местного бюджета, выделенных в соответствии с муниципальным заданием на текущий год.

1.7. В приоритетном порядке зачисляются дети из малоимущих, малоимущих многодетных семей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, находящиеся в социально опасном положении, дети, находящиеся на внутриведомственном учете в группе риска и социально-опасном положении, дети-инвалиды.

1.8. Организация имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных уставом Школы и бюджетным законодательством.

1.9. Организация вправе осуществлять прием детей в лагерь на платной основе.



Прием на места с оплатой стоимости услуги по организации отдыха в лагере физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о порядке оказания платных услуг, в том числе информация о стоимости, Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними родителей (законных представителей).

1.10. Прием детей в лагерь осуществляется на добровольной основе, без индивидуального отбора.

1.11. Родители (законные представители) детей имеют право выбирать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, разработанную для реализации в лагере.

1.12. К освоению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, реализуемой в лагере, допускаются дети без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.13. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа реализуется в лагере как самостоятельно, так и посредством сетевых форм на договорной основе.

1.14. Школа не позднее, чем за месяц до начала приема документов, на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей):

- правила приема в лагерь;
- аннотация к краткосрочной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе с приложением её копии;
- количество бюджетных мест, а также количество вакантных мест для приема детей (при наличии);
- сроки приема документов для зачисления детей в лагерь;
- образец заполнения заявления и договора об оказании услуг в лагере;
- сроки зачисления детей в лагерь;
- образец заявления и договора об оказании услуг за счет средств физического и (или) юридического лица (при наличии).

1.16. Деятельность лагеря осуществляется в дневное время с 03 июня текущего года и продолжительностью не менее 12 дней.

1.17. Количество отрядов и количество в них детей, их возрастные категории определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и утверждаются приказом директора школы.

## **II. ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЛАГЕРЬ**

2.1. Для приема ребенка в лагерь родители (законные представители) при предъявлении оригинала паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), оформляют заявление на имя директора.

Заявление родителями (законными представителями) подается:

- в письменном виде в соответствии с приложениями 1,2 к настоящим Правилам.

2.2. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с:

- Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности,



- дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, реализуемой в лагере,
- режимом дня,
- правилами внутреннего распорядка,
- настоящими Правилами и прочими документами, регламентирующими услугу по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления.

Перечисленные документы размещаются на официальном сайте Школы в сети интернет во вкладке «Лето».

2.3. Для приема ребенка в лагерь необходима справка о состоянии здоровья и об отсутствии контактов с инфицированными больными по месту жительства формы 079/у.

2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении и в договоре на оказание услуги по организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления в лагере, заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

2.4. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Заявления о приеме в лагерь, представленные родителями (законными представителями), регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом в Журнале регистрации заявлений о зачислении детей в лагерь, который оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Журнал регистрации заявлений о зачислении детей в лагерь оформляется, хранится на бумажном и (или) электронном носителе.

2.6. Заявление о зачислении детей рассматривается в срок до трех рабочих дней с момента его регистрации.

2.7. Зачисление в лагерь осуществляется в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей) по дате подачи заявления.

2.8. Документы принимаются работниками Школы в соответствии с графиком их работы.

2.9. Прием детей в лагерь оформляется приказом директора о зачислении детей.

2.10. Зачисление детей в отряд (группу) происходит при внесении его в списочный состав.

2.11. Родителям (законным представителям) детей может быть отказано в приеме заявления в лагерь по причине отсутствия бюджетных мест в лагере, на зачисление в который претендует ребенок.

2.12. Отношения могут быть прекращены досрочно в следующем случае:

2.12.1 по собственной инициативе родителей (законных представителей) детей при условии выбора другой формы досуга и отдыха детей на основании заявления.

2.13. Заявление об отчислении из лагеря предоставляется родителем (законным представителем) письменно в соответствие с утвержденной формой согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

2.14. Досрочное прекращение отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Школы или родителей (законных представителей).

2.15. Основанием для прекращения отношений является приказ директора об отчислении детей из лагеря, который доводится до родителей (законных представителей) несовершеннолетнего под подпись в течение трех рабочих дней со дня его подписания директором.

Права и обязанности родителей (законных представителей) прекращаются с даты отчисления ребенка из лагеря, организованного на базе Школы.

### **III. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ ДЕТЕЙ В ЛАГЕРЬ**

3.1. Спорные вопросы регулируются Учредителем. В случае отказа родителям (законными представителям) в приеме заявления в лагерь, родители (законные представители) детей имеют право обратиться к Учредителю для устранения разногласий.

3.2. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме детей в лагерь.

3.3. Родители (законные представители) детей вправе обжаловать действия (бездействие), решения должностных лиц Школы, Учредителя в установленном законом порядке.

### **IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Порядок действует на период указанных нормативных актов и действует до замены новым.

4.2. Порядок согласуется с Педагогическим советом Школы.

4.3. Порядок публикуется на официальном сайте Школы.



Приложение 1  
к Порядку приема детей в лагерь  
с дневным пребыванием детей  
в МБОУ «Школа № 63»

Директору МБОУ «Школа № 63»

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)  
проживающей(го) по адресу: г. Прокопьевск  
улица \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

в лагерь с дневным пребыванием МБОУ «Школа № 63»

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года.

Сообщаю следующие сведения о ребенке:

Число, месяц, год рождения: \_\_\_\_\_

Школа, класс \_\_\_\_\_

Адрес постоянной регистрации ребенка \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., контактный телефон)

Отец (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., контактный телефон)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, режимом дня обучающихся, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Правилами приема в лагерь с дневным пребыванием МБОУ «Школа № 63» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

подпись

Сведения, представленные мной в заявлении достоверны \_\_\_\_\_

подпись

Разрешаю моему ребенку уходить из лагеря домой (нужное подчеркнуть)

- самостоятельно

- в сопровождении взрослого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О.)

О необходимости предъявления справки о состоянии здоровья ребенка формы 079/у ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_  
подпись

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Принять в отряд с " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2024г.

Директор МБОУ «Школа № 63»

\_\_\_\_\_ З.Д. Данилова

**Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных обучающихся**

Я, \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_ документ,  
удостоверяющий личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан)

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку МБОУ «Школа № 63» (далее – Школа) моих персональных данных и данных моего ребенка, а также согласие на фото и видео съёмку моего ребенка в лагере с дневным пребыванием, при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным лицом Центра, принявшим свидетельства о сохранении конфиденциальности указанных сведений. Предоставляю Центру право осуществлять свои действия (операции) с моими персональными данными и данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Центр вправе обрабатывать мои персональные данные и данные моего ребенка посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные формы.

Передача моих персональных данных и данных моего ребенка иным лицам или иное их разглашение может осуществляться **только с моего письменного согласия.**

Данное согласие действует на период лагерной смены или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Центр обязан прекратить их обработку и исключить персональные данные из базы данных, в том числе электронной, за исключением сведений о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, адреса регистрации (проживания).

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка