

**Положение
о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Основная общеобразовательная школа № 63»
(МБОУ «Школа № 63») города Прокопьевска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 63» (далее – Положение и МБОУ «Школа № 63» соответственно) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом МБОУ «Школа № 63» и определяет цели, порядок привлечения, приема и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц МБОУ «Школа № 63».

1.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц МБОУ «Школа № 63» является благотворительной деятельностью по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, оказанию услуг, предоставлению иной поддержки.

1.3. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, осуществляется на основании двух видов гражданско-правовых договоров: договора дарения (ст.572 Гражданского кодекса Российской Федерации) либо договора пожертвования (ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации).

1.4. МБОУ «Школа № 63» ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2. Цели и порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются МБОУ «Школа № 63» в целях обеспечения выполнения уставной деятельности МБОУ «Школа № 63», улучшения материально-технического обеспечения школы, соблюдения санитарно-гигиенических требований, содействия деятельности в сфере образования.

С этой целью добровольные пожертвования могут осуществляться в виде:

1) Передачи физическим и юридическим лицам в собственность МБОУ «Школа № 63»:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- канцтоваров;
- информационных стендов и наглядных пособий;
- мебели;
- инструментов;
- оборудования;
- хозяйственных материалов;
- медикаментов и медицинского оборудования.

2) Компенсаций предоставленных услуг по:

- созданию интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройству территории и проведению ремонтных работ;
- содержанию здания и территории школы;
- содержанию и обслуживанию оргтехники;
- обеспечению безопасности школы;
- решению иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБОУ «Школа № 63» и действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться МБОУ «Школа № 63» только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования МБОУ «Школа № 63» внесенных пожертвований.

2.4. Использование пожертвованного имущества МБОУ «Школа № 63» не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных п.4 ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

2.5. МБОУ «Школа № 63» вправе обращаться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи МБОУ «Школа № 63» с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

3.1. Прием добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляется МБОУ «Школа № 63» в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

3.2. Добровольные пожертвования передаются физическими и юридическими лицами МБОУ «Школа № 63» в виде:

3.2.1. Бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности.

3.2.2. Бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности.

3.2.3. Бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, оказания услуг в интересах МБОУ «Школа № 63».

3.3. Дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно. Передача дара осуществляется посредством его вручения, символической передачи (вручение ключей и т.д.), либо вручения правоустанавливающих документов.

3.4. При пожертвовании недвижимого имущества оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых превышает три тысяч рублей:

3.5.1. От имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, их законными представителями.

3.5.2. Работникам МБОУ «Школа № 63».

3.6. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

3.7. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования (Приложение 1). Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

3.8. Пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет МБОУ «Школа № 63» в безналичной форме, без составления договора дарения (пожертвования).

3.9. Учет добровольных пожертвований осуществляется МБОУ «Школа № 63» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляется МБОУ «Школа № 63» в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности (Приложение 2).

4.2. Использование привлеченного имущества должно производиться МБОУ «Школа № 63» строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами, по согласованию с начальником Управления образования администрации города Прокопьевска.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Контроль за переданными МБОУ «Школа № 63» добровольными пожертвованиями осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Лица, виновные в использовании добровольных пожертвований не по целевому назначению, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. По запросам физических и юридических лиц, осуществляющих добровольные пожертвования, МБОУ «Школа № 63» предоставляет им отчет об использовании ими пожертвований (Приложение 3).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МБОУ «Школа № 63» и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается директором МБОУ «Школа № 63» по согласованию с начальником Управления образования администрации города Прокопьевска.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

г. Прокопьевск

«___»_____20__г.

Мы, нижеподписавшиеся, председатель родительского комитета

(ФИО председателя)

именуем(ый,ая) в дальнейшем «Жертвователю», с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 63», именуемая в дальнейшем МБОУ «Школа № 63», в лице директора Даниловой Зинаиды Дмитриевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору «Жертвователю» оказывает содействие в деятельности сферы образования, путем предоставления безвозмездно в натуральной форме целевые средства, для поддержки общеобразовательного учреждения, с последующим отчетом об их использовании.

2. Обязательства сторон

2.1. «Жертвователю» передает МБОУ «Школа № 63» в качестве пожертвования

(указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество и т.п.: при необходимости указываются также

индивидуальные признаки вещей)

2.2. МБОУ «Школа № 63» принимает пожертвования и обязуется:

- а) использовать его по целевому назначению;
- б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.3. «Жертвователю» вправе:

- а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, решаются в порядке, определенном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

3.2. Договор вступает в силу с момента его подписания.

3.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и имеет одинаковую юридическую силу.

«Жертвователю»

МБОУ «Школа № 63»:
Директор МБОУ «Школа № 63»

АКТ № _____
ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ
к Договору пожертвования

« _____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся: _____ именуемый(ая) в
(Ф.И.О. полностью)

дальнейшем «Жертвователю» действующий(ая) от своего имени, с одной стороны, и
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная
общеобразовательная школа № 63» (МБОУ «Школа № 63»)

(полное наименование образовательного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора МБОУ «Школа № 63»

(Ф.И.О. полностью)

действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны»,
заключили настоящий Акт о нижеследующем:

1. «Жертвователю» передает, а Учреждение принимает на баланс материальные ценности:

№ п/п	Наименование	Кол-во	Сумма, руб.	Год выпуска
1				
2				
3				

На общую сумму _____,
(сумма прописью)

2. Имущество передается в надлежащем качестве и в установленные Договором сроки.

3. Настоящий акт является неотъемлемой частью Договора пожертвования от
« _____ » _____ 20 ____ г.

Директор МБОУ «Школа № 63» _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Жертвователю _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

