

**Положение**  
**о методическом объединении учителей**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Основная общеобразовательная школа № 63»**  
**(МБОУ «Школа № 63») города Прокопьевска**

**1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 63» (МБОУ «Школа № 63»), (далее – Школа), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Методическое объединение (далее – МО) организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав МО могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В Школе могут также создаваться МО классных руководителей.

1.3. Количество МО и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Школой задач, и утверждается приказом директора Школы.

1.4. МО создаются, реорганизируются и ликвидируются директором Школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. МО подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. В своей деятельности МО руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы, приказами и распоряжениями директора.

**2. Задачи и направления деятельности МО**

2.1. МО как структурное подразделение Школы создается для решения определенной части задач, возложенных на Школу.

2.2. Работа МО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих

учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

### 2.3. Методическое объединение:

- анализирует учебные возможности учащихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеклассной работы по предмету;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение учебных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности учащихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых учителями в рабочие программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

## 3. Основные формы работы МО

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.

3.3. Заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.

3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.6. Изучение и реализация требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

3.7. Проведение предметных недель и методических дней.

3.8. Взаимопосещение уроков.

#### **4. Порядок работы МО**

4.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.

4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель МО обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем МО.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом методической работы Школы и планом внутришкольного контроля. В своей работе МО подотчётно педагогическому совету.

#### **5. Документация МО**

5.1. Положение о МО.

5.2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория).

5.3. Задачи МО на текущий учебный год.

5.4. Тема методической работы, её цель.

5.5. План работы МО на текущий учебный год.

5.6. Сведения о темах самообразования учителей МО.

5.7. Перспективный план аттестации учителей МО.

5.8. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений. Цель: предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).

5.9. График административных контрольных работ на четверть.

5.10. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором школы).

5.11. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

5.12. План работы с молодыми и вновь прибывшими учителями в МО.

5.13. Результаты внутришкольного контроля (информационные и аналитические справки), диагностики.

5.14. Протоколы заседаний МО.

## **6. Права МО**

МО имеет право:

6.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей на повышение квалификационной категории;

6.2. Выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в школе;

6.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;

6.4. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей МО за активное участие в экспериментальной деятельности;

6.5. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

6.6. Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;

6.7. Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;

6.8. Выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах «Учитель года».