

**Положение**  
**о Совете школы муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения «Основная общеобразовательная школа № 63»**  
**(МБОУ «Школа № 63») города Прокопьевска**

**I. Общие положения**

1.1. Совет школы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Основная общеобразовательная школа № 63" (МБОУ «Школа № 63») (далее Школа) осуществляет свою деятельность в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, региона, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

1.2. Совет школы является коллегиальным органом управления Школой, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Настоящее положение регламентирует структуру, численность, компетенцию Совета школы, порядок его формирования и организации деятельности.

1.5. Члены Совета школы не получают вознаграждения за работу в Совете школы.

**II. Структура Совета школы, порядок его формирования**

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) учащихся;
- учащихся старших классов;
- работников Школы.

2.2. В состав Совета также входят директор Школы и представитель Учредителя (Управления образования администрации города Прокопьевска).

По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Школе.

2.3. Совет состоит из 11-13 человек.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета. Остальные места в Совете занимают директор Школы, представитель учредителя (Управления образования Администрации города Прокопьевска), кооптированные члены.

2.4. Члены Совета школы избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов Совета из числа учащихся, которые могут избираться сроком на один-два года. Директор Школы входит в состав Совета школы по должности.

2.5. Члены Совета из числа учащихся избираются общим собранием учащихся старших классов со сроком полномочий один (два) года (в зависимости от срока окончания Школы).

2.6. Члены Совета Школы из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников сроком на три года.

2.7. Члены Совета Школы из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются собранием (конференцией) родителей (законных представителей) учащихся сроком на три года.

2.8. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

2.9. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при окончании школы членами Совета из числа обучающихся;
- при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу

приговором суда, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

### **III. Задачи, полномочия, функции Совета Школы:**

3.1. Основными задачами Совета Школы являются:

- определение основных направлений развития Школы;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль над соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья учащихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, когда это необходимо.

3.2. Совет Школы утверждает:

- программу развития;
- режим дня учащихся по представлению педагогического совета;
- положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Школы.

3.3. Совет Школы распределяет по представлению директора Школы стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Школы; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

3.4. Совет школы согласовывает по представлению директору Школы:

- сметы расходования средств, Школы от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменение правил внутреннего трудового распорядка Школы.

3.5. Вносит руководителю Школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
- выбора программ, рекомендованных (допущенных) к использованию в воспитательно-образовательном процессе Школы;
- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;

- развития воспитательной работы в Школе.

3.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.7. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад.

3.8. Заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Школы.

3.9. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного и вспомогательного персонала.

3.10. По вопросам, для которых Уставом Школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

3.11. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

#### **IV. Порядок организации деятельности Совета Школы**

4.1. Организационной формой работы Совета Школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Школы и представитель Учредителя в составе Совета.

4.3. Первое заседание Совета созывается директором Школы, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Школы (включая директора); также председателем Совета не может быть избран представитель Учредителя.

4.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от избранного (назначенного) числа членов Совета.

4.5. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.6. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.7. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у директора Школы и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.9. Совет Школы возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа входящих в Совет родителей учащихся, либо из числа кооптированных в Совет членов.

4.10. На случай отсутствия Совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета школы избирается секретарь Совета.

4.11. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава Совета, которое созывается представителем учредителя Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

4.12. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

4.13. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.

4.14. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета школы о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства; - иные процедурные вопросы.

4.15. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

4.16. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.17. Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию директора Школы;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета.

4.18. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора Школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Совет вправе назначить из числа членов Совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.19. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

4.20. В случае, когда количество членов Совета меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным нормативным актом Школы, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены Совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из Совета предыдущих членов (не включая время каникул). До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.21. Учредитель Школы вправе распустить Совет школы, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

4.22. В новом составе Совет школы формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета (не включая время каникул).

4.23. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

4.24. В случае если учащийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета (его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

4.25. Член Совета выводится из состава Совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении директора Школы или работника Школы, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) учащегося, избранного членом Совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.26. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса. Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

4.27. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.28. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Совета включаются в номенклатуру делопроизводства Школы в качестве локальных нормативных и правовых актов. Хранятся в течение учебного года.

4.29. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, директор Школы вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

4.30. Члены Совета школы несут ответственность за принятые Советом решения в пределах определенной уставом компетенции Совета в соответствии с действующим законодательством РФ.