

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по основным
общеобразовательным программам
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 63» (МБОУ «Школа № 63»)
города Прокопьевска**

1. Общие положения

1.1 Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 63» (МБОУ «Школа № 63») (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными образовательными программами, а также основными образовательными программами начального общего, основного общего образования (далее – образовательная программа).

1.2. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по образовательным программам, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в МБОУ «Школа № 63» (далее – Школа) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются педагогическим советом Школы и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**2. Содержание, формы, периодичность и порядок проведения
текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Стартовая диагностика проводится в сентябре администрацией Школы.

2.2. Целями осуществления стартовой диагностики являются:

определение степени готовности обучающихся к освоению содержания ФГОС начального общего, основного общего образования;
оценка образовательных достижений обучающихся;
коррекция содержания рабочих программ и подбор технологий обучения.

2.3. Результаты стартовой диагностики не могут быть показателем успеваемости обучающегося и не выставляются в электронный журнал.

2.4. Стартовая диагностика в 1-ых классах позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.5. Стартовая диагностика в 5 классе позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.6. Формы проведения и длительность стартовой диагностики:

Класс	Предмет	Форма	Длительность
1		Комплексная работа	Не менее 30 минут
5	Русский язык	Контрольный диктант	Не менее 30 минут
	Математика	Контрольная работа	
	Литература	Техника чтения	Не более 20 минут

2.6. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса. Мероприятия стартовой диагностики, длительностью не менее 30 минут, включаются в график оценочных процедур школы.

2.7. Текущий контроль – это процедура оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- установления фактического уровня освоения обучающимися образовательной программы по предметам учебного плана и соотнесение этого уровня с требованиями государственных образовательных стандартов;
- контроля достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить проблемы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные особенности обучающихся в осуществлении образовательной деятельности;
- контроля динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;

- контроля выполнения рабочих программ и календарно-тематического плана изучения учебных предметов, а также коррекции рабочих программ учебных предметов, в зависимости от анализа, темпа, качества и особенностей освоения изученного материала;

- предупреждения неуспеваемости обучающихся.

2.9. Текущий контроль успеваемости проводится в течение учебного года.

2.10. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов Школы за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно.

2.12. Текущий контроль успеваемости осуществляется:

- поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, выбранных педагогическим работником самостоятельно;

- по учебным четвертям во 2-9 классах.

2.13. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- письменные работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и др.);

- устный ответ, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, практикуме и др.;

- Всероссийские проверочные работы.

2.14. Частью текущего контроля является тематическое оценивание.

2.15. Тематическое оценивание – это комплекс процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля.

2.16. Целью тематического оценивания является:

определение уровня достижения обучающимися результатов по теме;

своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;

информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.

2.17. Итогом тематического оценивания является средневзвешенная отметка в журнале учета успеваемости по всем оценочным процедурам, проведенным в рамках изучения темы.

2.18. Если тема является сквозной и изучается в различные учебные периоды, то формирование средневзвешенной отметки происходит с учетом всех периодов изучения темы.

2.19. Тематическое оценивание обеспечивает:

2.19.1. Обучающемуся:

наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам.

2.19.2. Педагогическому работнику:

- отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы;
- выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и своевременную коррекцию учебного процесса.

2.20. Тематическая оценка представляет собой процедуру оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету.

2.21. Рекомендуемое количество оценочных процедур в каждой теме – не менее одной за 3 урока в случае, если тема изучается до 7 уроков, и не менее 1 за 4 урока, если тема изучается более 7 уроков.

2.22. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий и домашних заданий. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.23. Текущий контроль успеваемости во 2-9 классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, «1» - единица.

Отметку «5» (отлично) – получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем знаний, умений, навыков и сформированности компетенций составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

Отметку «4» (хорошо) – получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем знаний, умений, навыков и сформированности компетенций составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

Отметку «3» (удовлетворительно) – получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определенный набор грубых и негрубых ошибок, недочетов. Обучающийся владеет знаниями, умениями, навыками и компетенциями в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и

доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку «2» (неудовлетворительно) – получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний, умений, навыков и сформированности компетенций обучающегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).

Отметку «1» (единица) – получает обучающийся, демонстрирующий полное отсутствие знаний.

2.24. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале в сроки и порядке, установленные Положением об электронном журнале Школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в электронный журнал выставляются две отметки.

2.25. При осуществлении текущего контроля успеваемости отметка за устный ответ должна быть выставлена педагогическим работником непосредственно на данном уроке; текущие отметки за письменные работы, требующие проверки должны быть выставлены в течение 3-5 рабочих дней, следующих за днем сдачи этих работ.

2.26. Педагогический работник обязан выставить отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия (контрольная работа, проверочная работа, сочинение, диктант, лабораторная работа, практическая работа, зачет и другие) в течение 3-5 рабочих дней, следующих за днем сдачи этих работ.

2.27. Педагогическому работнику категорически запрещается выставлять отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.28. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения электронного журнала, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

2.29. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.30. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение образовательной

программы в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости, подтвержденные справкой об обучении в медицинской организации, выставляются в электронный журнал.

2.31. Обучающимся, пропустившим более 50% учебного времени, отметка за четверть выставляется с учетом результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику по пропущенному материалу.

2.32. Текущий контроль успеваемости обучающихся по предмету «Основы религиозной культуры и светской этики», курсов из части, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности осуществляется без фиксации отметок.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения образовательной программы;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего положения.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в форме ВПР по учебным предметам, утвержденным приказом Рособнадзора о проведении ВПР в текущем учебном году; по остальным учебным предметам промежуточная аттестация проводится в виде отдельной процедуры. Формы промежуточной аттестации прописываются в учебном плане.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, определяется ООП по уровням общего образования, учебным(ыми) планом(ами).

3.5. Особенности промежуточной аттестации на уровне начального общего образования.

3.5.1. Промежуточная аттестация для учащихся 1 класса проводится на основе контрольных диагностических работ, проверки навыков чтения; оценивается качественной оценкой, не сопровождается отметкой.

3.5.2. Промежуточная аттестация во 2-4 классах проводится в следующих формах:

- по русскому языку – контрольный диктант и грамматическое задание;
- по математике – контрольная работа;
- по литературному чтению – проверка навыков чтения;
- по окружающему миру – проверочная работа;
- по остальным учебным предметам – тестирование, собеседование.

3.5.3. В 1-4 классах проводятся комплексные контрольные работы для выявления уровня сформированности метапредметных образовательных результатов.

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

3.6.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.6.2. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП.

3.6.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора в течение одной недели с момента непрохождения учащимися промежуточной аттестации.

3.7. Во исполнение пункта 3.6.3. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.8. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком, и включается в график оценочных процедур школы.

3.9. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле школы, на официальном сайте школы не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.10. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету по итогам учебного года и определяется как среднее арифметическое четвертных отметок, округленное по законам математики до целого числа. В случае, если среднее арифметическое значение составляет 2,5, 3,5, 4,5, то округление до целого числа производится в пользу обучающегося Школы.

3.11. Результаты промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал за 3 дня до окончания учебного года. Дата окончания учебного года определяется календарным учебным графиком.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, предусмотренным учебным планом, признаются академической задолженностью.

3.5. Форма проведения промежуточной аттестации курсов внеурочной деятельности определяется педагогическим работником и фиксируется в рабочей программе. Результаты промежуточной аттестации осуществляются без фиксации отметок.

4. Содержание и порядок промежуточной и государственной аттестации экстернов

4.1. Лица, осваивающие образовательные программы соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную аттестацию в Школе.

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

4.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие во Всероссийской олимпиаде школьников.

4.4. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями).

4.5. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

4.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

4.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Положением о порядке зачета Школой результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

4.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

4.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательным программам соответствующего уровня общего образования.

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.12. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ.

4.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта.

4.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

4.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки и в формах, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются период каникул, время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

5.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные Школой сроки.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному

принципу из не менее трех педагогических работников с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

5.4. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

5.5. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

5.6. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале успеваемости.

5.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.